

๘. นางสาวอาทิตา รักษาศิริ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ งานดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อย ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๘.๒ งานประชาสัมพันธ์

๘.๓ ช่วยงานบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

๘.๔ ช่วยงานรับ - ส่ง หนังสือราชการ

๘.๕ ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานเสนอหนังสือ และงานจ่ายหนังสือ
แก่ผู้รับผิดชอบ

๘.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย